

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ

\*\*\*\*\*

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 70 от 03.09.2013г.

Директор МБОУ ДОД

«СДЮСШОР по легкой атлетике»

г.Казани



С.А.Вострикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа**  
**олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани**

Принято решением педагогического совета  
МБОУ ДО «СДЮСШОР по легкой атлетике» г.Казани

Протокол № 1 от 03.09.2013г.

2013г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет (Далее: ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани (МБОУ ДОД «СДЮСШОР по легкой атлетике» г.Казани – далее: Школа) и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы, настоящего положения.

1.3. Решения ПС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива школы.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 2.1. Функции ПС:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

### 2.2. Главными задачами ПС являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, новых исследований в области теории, методики и психологии спорта и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии школы.

2.3. ПС обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает доклады и отчеты педагогических работников школы, представителей сторонних организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

2.4. ПС принимает решения о дисциплинарном воздействии на обучающихся в порядке, определенном Уставом Школы.

2.5. Разрабатывает Устав Школы, рассматривает и вносит предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Школы.

- 2.6. Принимает годовой план учебно-воспитательной работы Школы и учебный план;
- 2.7. Обсуждает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность (настоящее положение, положение о методическом совете, положение о тренерском совете, инструкции, правила приема в школу, правила поведения учащихся, правила о поощрениях и взысканиях обучающихся, положение о самоконтроле тренеров-преподавателей и другие акты образовательной деятельности)
- 2.8. Осуществляет коллективный анализ состояния и результатов работы школы и на основе анализа определяет пути и средства ее организации и совершенствования, вносит коррективы.
- 2.9. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении педагогических и других работников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрения.
- 2.10. Рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Школы и принимает необходимые решения.
- 2.11. Решает вопросы укрепления материально-технической и методической базы Школы, обеспечения санитарно-гигиенических условий и норм техники безопасности труда педагогов и учащихся.
- 2.12. Решает вопросы правового, психологического, эмоционального самочувствия педагога школы, его гражданского положения в ней.
- 2.13. По ходатайству тренерского и методического советов Школы принимает рекомендации директору Школы о предоставлении тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля.
- 2.14. Принимает решения о переводе учащихся на последующие этапы обучения. При невыполнении учащимися всех программных требований, по ходатайству тренерского совета, принимает решения о переводе этих учащихся на следующий этап обучения. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.
- 2.15. Принимает решения по другим вопросам производственной, профессиональной деятельности педагогов.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 3.1. В состав ПС входят: директор, его заместители, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, председатель родительского комитета школы.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПС приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем ПС. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. ПС избирает из своего состава председателя, который осуществляет руководство деятельностью ПС, проводит его заседания и подписывает решения, а также секретаря, ведущего протоколы заседания. Председатель и секретарь избираются на учебный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. ПС работает по специальному плану. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, как правило, четыре (пять) раз в год в соответствии с планом работы Школы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 3.5. Решение ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений ПС осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.7. Директор учреждения дополнительного образования детей в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, постоянно хранится и передается по акту.